

All In Communication

Anleitung Faxdruckertreiber

Version 1.2



Inhalt

1.	AIC Faxdruckertreiber	3
1.1.	Was wird für den AIC Faxdruckertreiber benötigt?	3
1.2.	Einrichtung des AIC Faxdruckertreibers	4
1.3.	Verwenden des AIC Faxdruckertreibers	5

1. AIC Faxdruckertreiber

Sie kennen das sicher: Sie haben ein Dokument am PC und müssen dieses per Fax verschicken.

Mit dem AIC Faxdruckertreiber funktioniert das Versenden per Fax genauso einfach und schnell wie das Ausdrucken des Dokuments auf Ihrem Drucker.

1.1. Was wird für den AIC Faxdruckertreiber benötigt?

Sie benötigen einen PC mit Windows 7/8/8.1/10/11 und Administrationsrechte für die Installation, ein AIC Faxboxkonto sowie den AIC Faxdruckertreiber. Diesen Faxdruckertreiber können Sie auf der AIC Plattform unter dem Menüpunkt „Soft Clients“ herunterladen.

Einstellungen

- Telnehmer
- Telefonbuch
- Kalender
- Ansagen
- Ringruf
- Konferenzen
- IVR
- Protokoll
- Soft Clients**

VIRTUAL FAX PRINTER

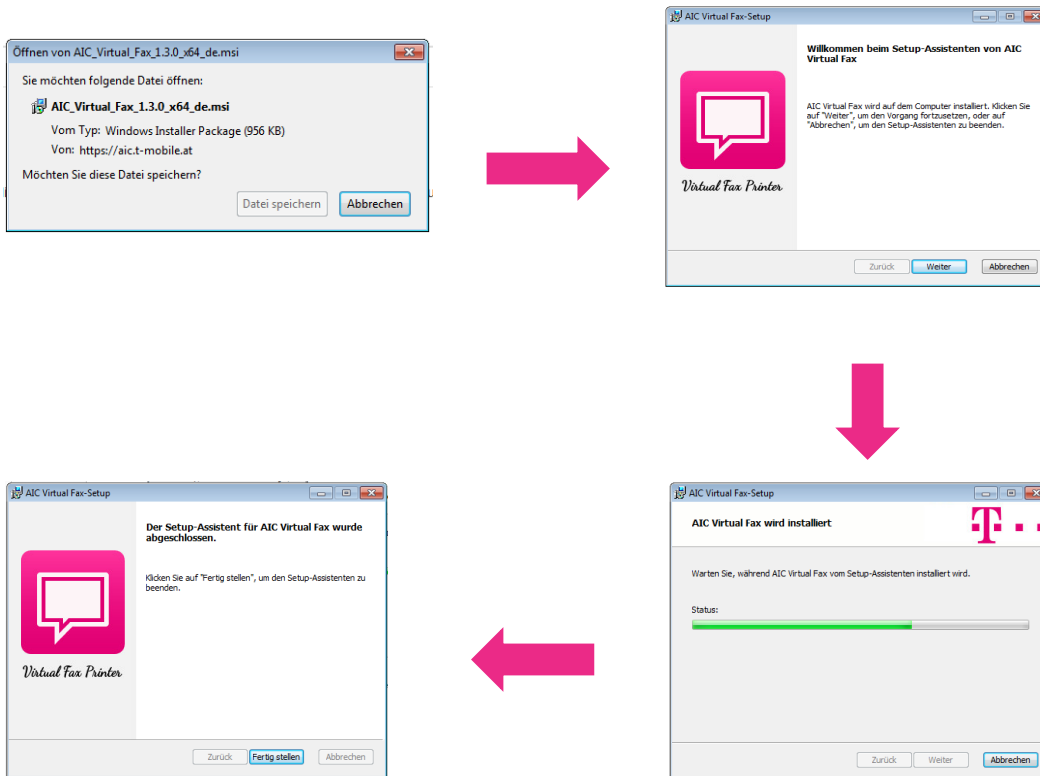
Mit dem Virtual Fax Printer sind Sie in der Lage beliebige Dokumente als Fax über den mitgelieferten virtuellen Drucker zu versenden.

WINDOWS

Name	Version	Datum	
AIC Virtual Fax v1.3.0 Windows 64-bit Preview	1.3.0	2016-12-13	Download
AIC Virtual Fax v1.3.0 Windows 32-bit Preview	1.3.0	2016-11-22	Download

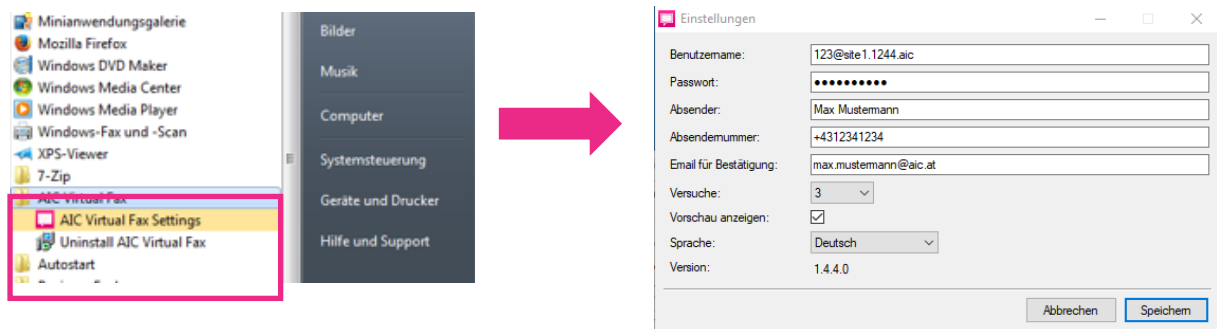
Nach erfolgreichem Download kann die Installation gestartet werden.

Anmerkung: Die Versionsnummer des Faxdruckertreibers muss nicht unbedingt mit jener auf den Screenshots übereinstimmen.



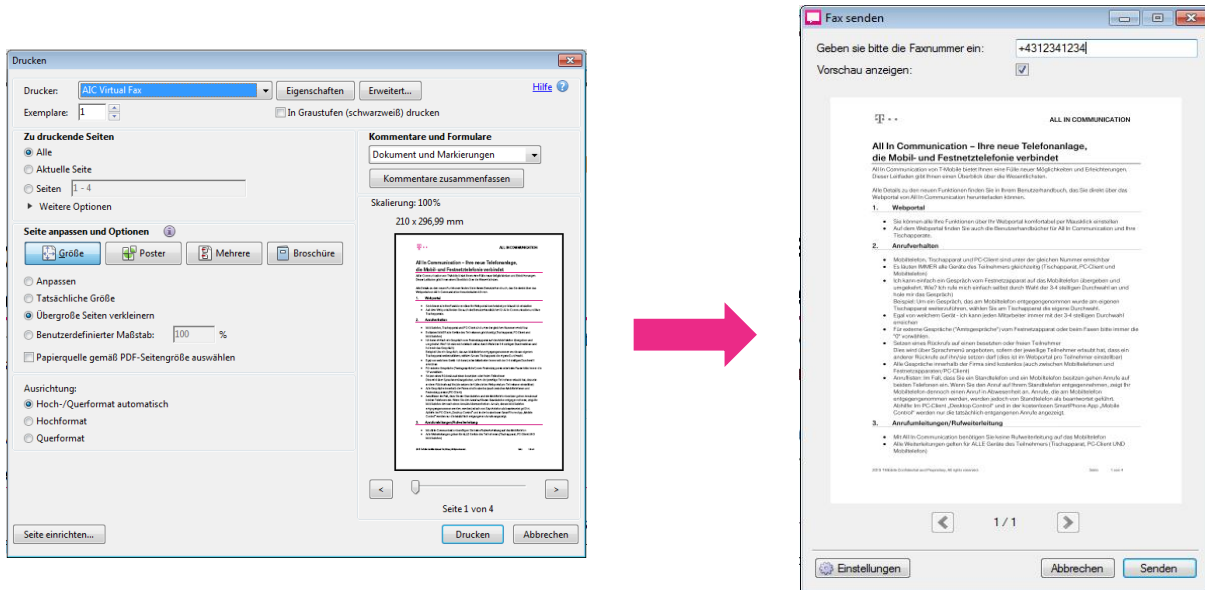
1.2. Einrichtung des AIC Faxdruckertreibers

Nach erfolgreichem Setup befindet sich ein Ordner mit der Bezeichnung „AIC Virtual Fax“ in Ihren Programmen. Hier müssen Sie einmalig die „AIC Virtual Fax Settings“ aufrufen und Ihre Teilnehmer-Zugangsdaten oder die einer gewünschten Faxbox eingeben.

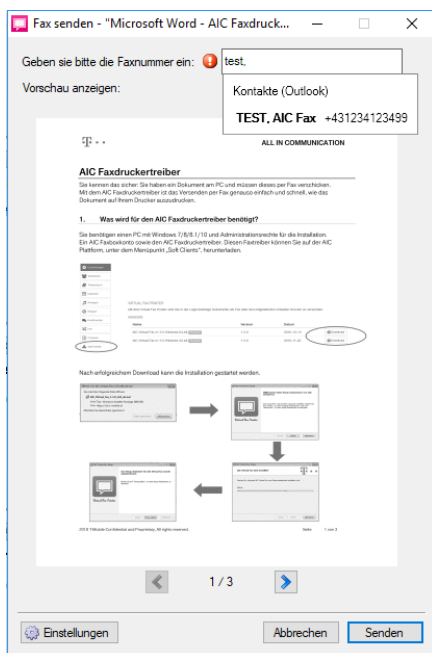


1.3. Verwenden des AIC Faxdruckertreibers

Die Bedienung erfolgt gleich wie ein Standard-Druckvorgang. Das zu versendende Dokument wird geöffnet und mit „Datei drucken“ unter Auswahl des Faxdruckertreibers gedruckt. Im Anschluss öffnet sich ein Dialogfenster mit einer Dokumentenvorschau und einem Eingabefeld für die Faxrufnummer des Empfängers.



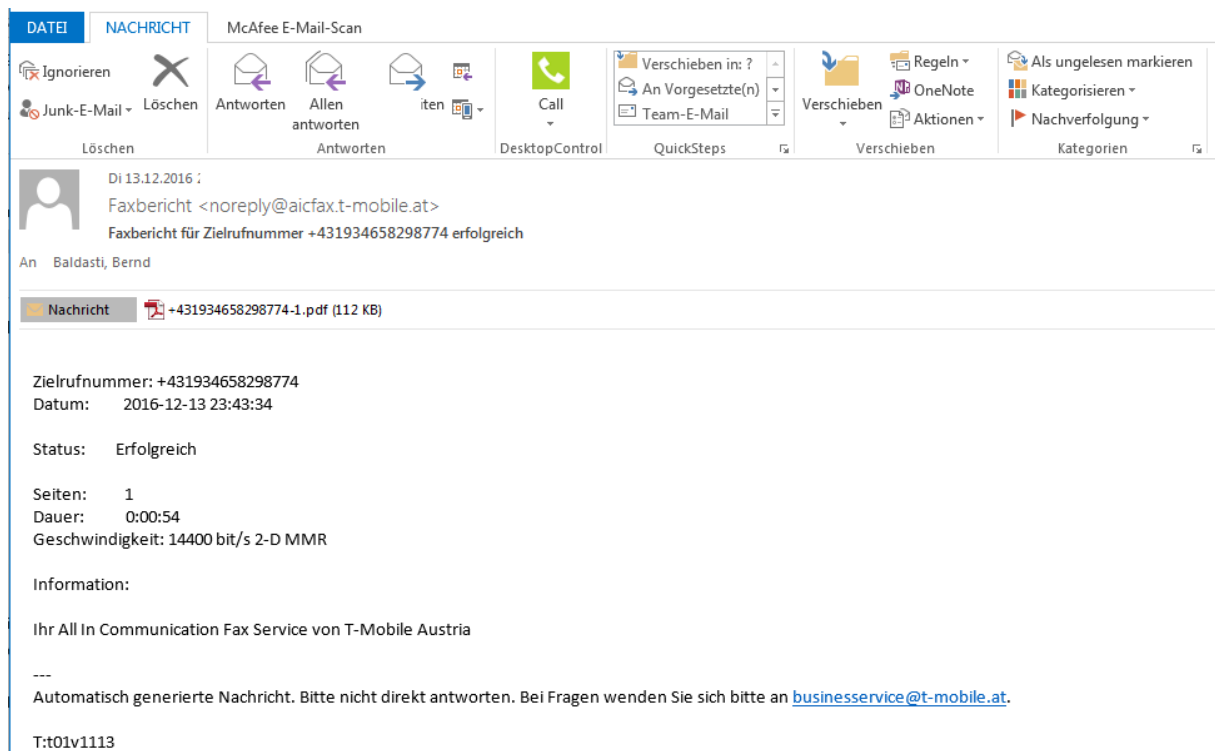
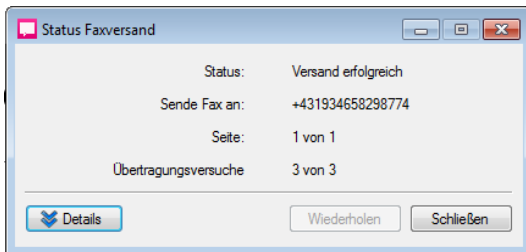
Beim Klick auf das Feld für die Faxrufnummern werden Ihnen die zuletzt gewählten Faxnummern angeboten, ebenso wie Ihre Kontakte aus dem persönlichem Outlook-Adressbuch.



Das Feld dient auch als Suchfeld: Es kann hier ganz einfach nach einem im Adressbuch enthaltenen Namen gesucht werden. Nur Kontakte mit hinterlegten Faxnummern können ausgewählt werden.

Während des Faxversands erhalten Sie Statusinformationen über ein Dialogfeld (Anzahl der Versuche, Seitenzahl, Fortschritt ...).

Sobald der Versand erfolgreich abgeschlossen wurde, erhalten Sie einen Sendebericht an die angegebene E-Mail-Adresse.



Magenta Business Produkte sind bestimmt für **Unternehmer** im Sinne von § 1 KSchG. Alle Informationen vorbehaltlich Änderungen, Satz- und Druckfehler.