

IMAP-Konfiguration

Outlook - Windows

Ausgangsserver

Zugangsdaten

Outlook

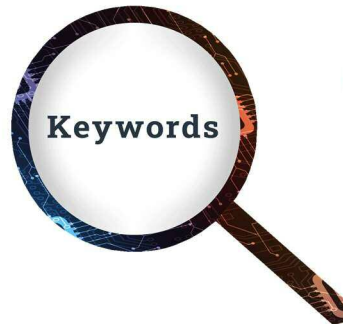
Account

Passwort

Benutzername

Windows

TLS / SSL



IMAP

Mail - Adresse

SMTP

Ports

Eingangsserver

Schritt für Schritt

Damit Sie Ihre Mails am Mac abfragen können, muss das Mail-Konto angelegt und konfiguriert werden. Sie können auch mehrere Mail-Adressen gleichzeitig verwalten.

Voraussetzung dafür ist ein entsprechend konfiguriertes Konto und die korrekte Eingabe Ihrer Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) der Universität.

Vorgehensweise

Beim erstmaligen Einrichten eines Mail-Accounts unter Outlook sehen Sie folgenden Willkommenscreens (siehe Abbildung 1).



Abbildung 1

Falls Sie bereits Mail-Konten dort angelegt haben, wählen Sie den Menüpunkt „Datei“ und klicken Sie auf „Konto hinzufügen ...“ (siehe Abbildung 2 **umrahmt**, Abbildung 3 **umrahmt**).

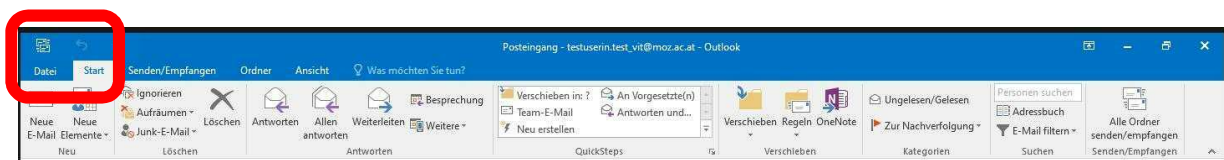


Abbildung 2

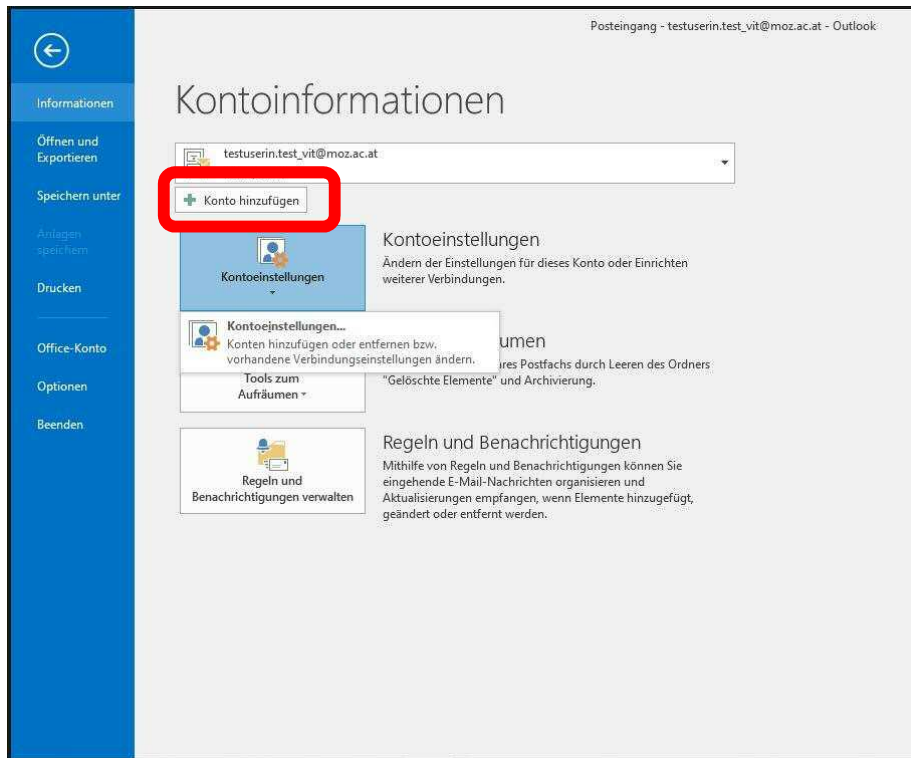


Abbildung 3

Über beide Wahlmöglichkeiten erhalten Sie die Ansicht „Konfiguration des Microsoft Outlook Kontos“. Wählen Sie bitte den Radio-Button „Ja“ und klicken Sie auf den Button „Weiter“.
(siehe Abbildung 4, **umrahmt**).

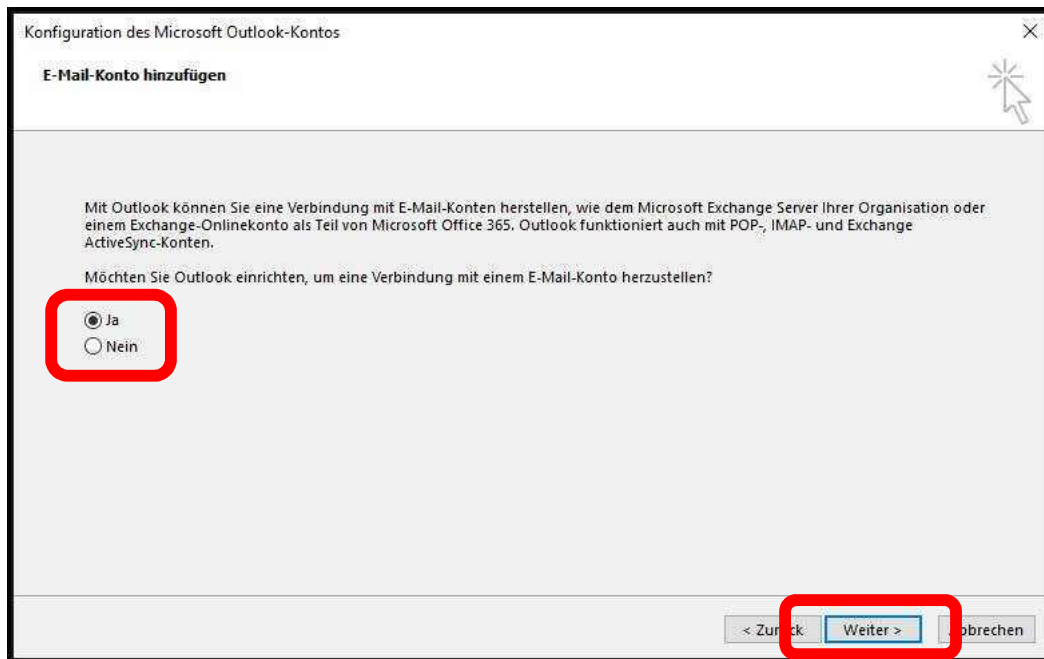


Abbildung 4

Sie sehen folgende Seite des Einrichtungsassistenten – siehe Abbildung 5.

Konto hinzufügen

Konto automatisch einrichten
Outlook kann Ihre E-Mail-Konten automatisch konfigurieren.

E-Mail-Konto

Ihr Name: (1)
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse: (2)
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort: (3)
Kennwort erneut eingeben:
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen

< Zurück Weiter > Abbrechen

Abbildung 5

- (1) In das Feld „Name“ geben Sie bitte Ihren vollständigen Namen ein. Klicken Sie mit der linken Maustaste in die zweite Zeile.
- (2) In das Feld „E-Mail-Adresse“ geben Sie Ihren Mail-Adresse der Universität ein. Klicken Sie mit der linken Maustaste in die dritte Zeile.
- (3) Im Feld „Passwort“ geben Sie Ihr Passwort ein.

Wählen Sie den Radio-Button „Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen“ aus und klicken Sie auf den Button „Weiter“ (Abbildung 5, **umrahmt**).

Sie werden nach dem Klick auf „Weiter“ zu einem neuen Fenster weitergeleitet – siehe Abbildung 7. Wählen Sie den Radio-Button „POP oder IMAP“ aus (Abbildung 6, **umrahmt**).

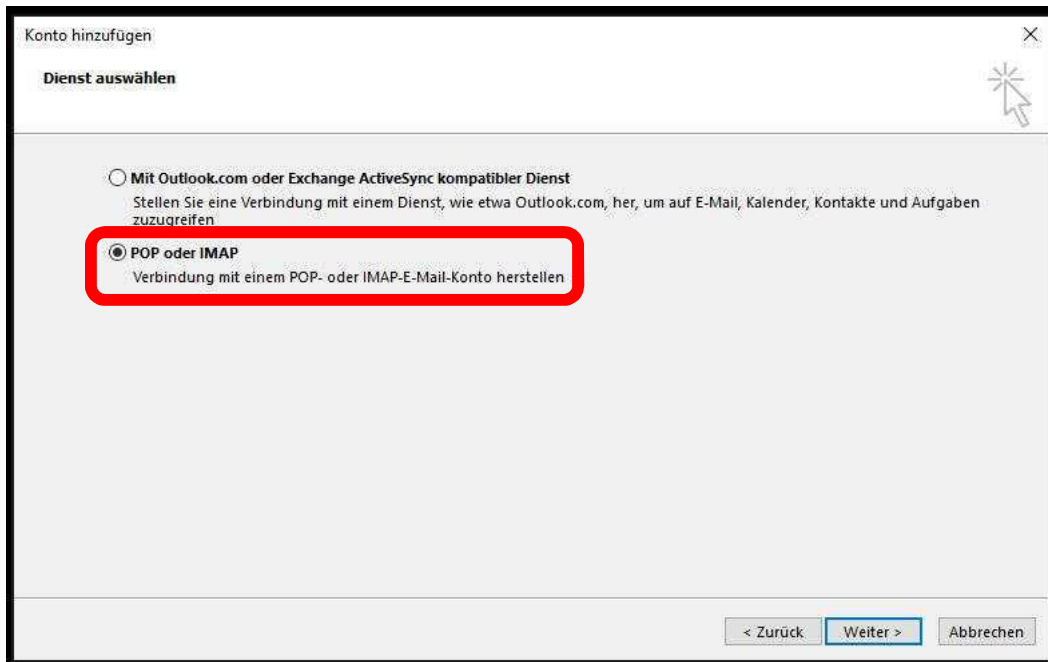


Abbildung 6

Im Fenster „POP- und IMAP-Kontoeinstellungen“ sollten die Benutzerinformationen bereits ausgefüllt sein.

Beim „Kontotyp“ sollte „IMAP“ ausgewählt sein, wie in Abbildung 7 (**umrahmt**) ersichtlich ist.

(1) In das Feld „Posteingangsserver“ geben Sie bitte folgendes ein „unimail.moz.ac.at“ und klicken Sie mit der linken Maustaste in die nächste Zeile. Im Feld „Postausgangsserver“ geben Sie bitte wieder folgendes ein „unimail.moz.ac.at“ ein

(2) In das Feld „Benutzername“ geben Sie Ihren Benutzernamen und klicken Sie mit der linken Maustaste in die Zeile „Kennwort“ wo Sie Ihr Passwort eingeben.

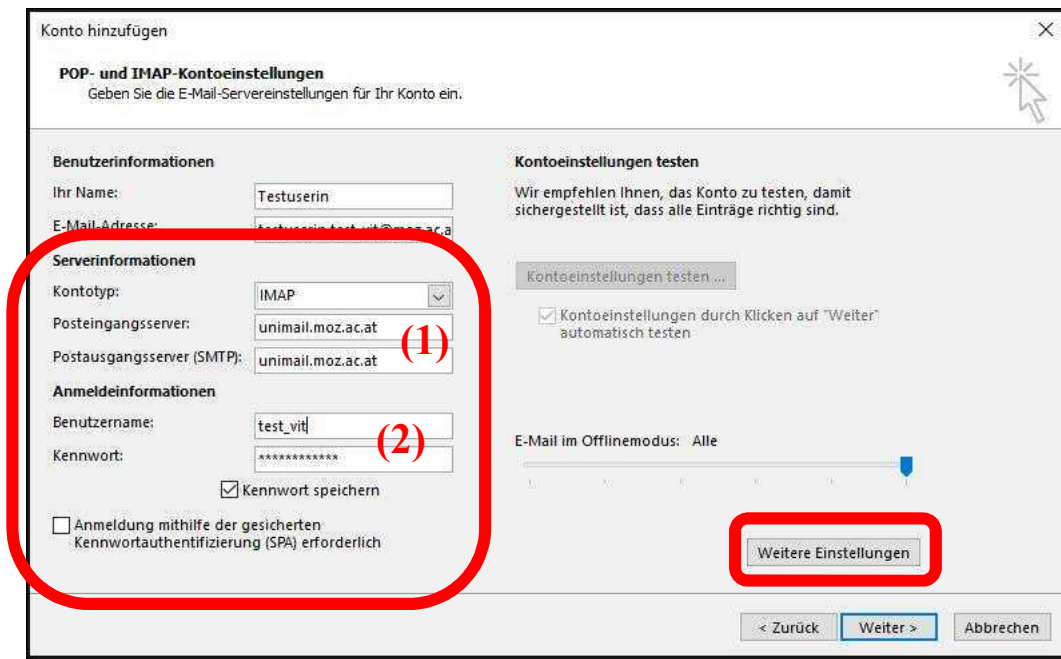


Abbildung 7

Klicken Sie in Folge auf den Button „Weitere Einstellungen“ (Abbildung 7, **umrahmt**). Sie gelangen zu den „Internet-E-Mail-Einstellungen“. Wählen Sie bitte im ersten Schritt die Registerkarte „Postausgangsserver“ aus und geben Sie dort ebenfalls Ihre Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) der Universität an (Abbildung 8, **umrahmt**).

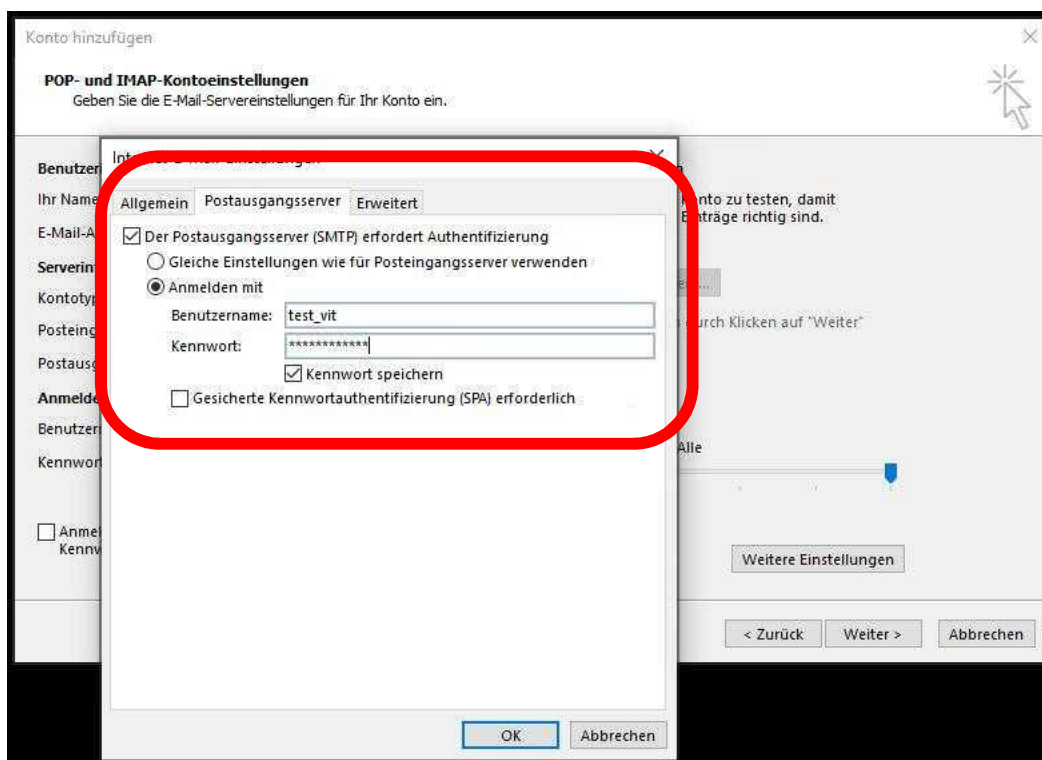


Abbildung 8

Nun klicken Sie bitte auf die dritte Registerkarte „Erweitert“ (Abbildung 9, **umrahmt**).

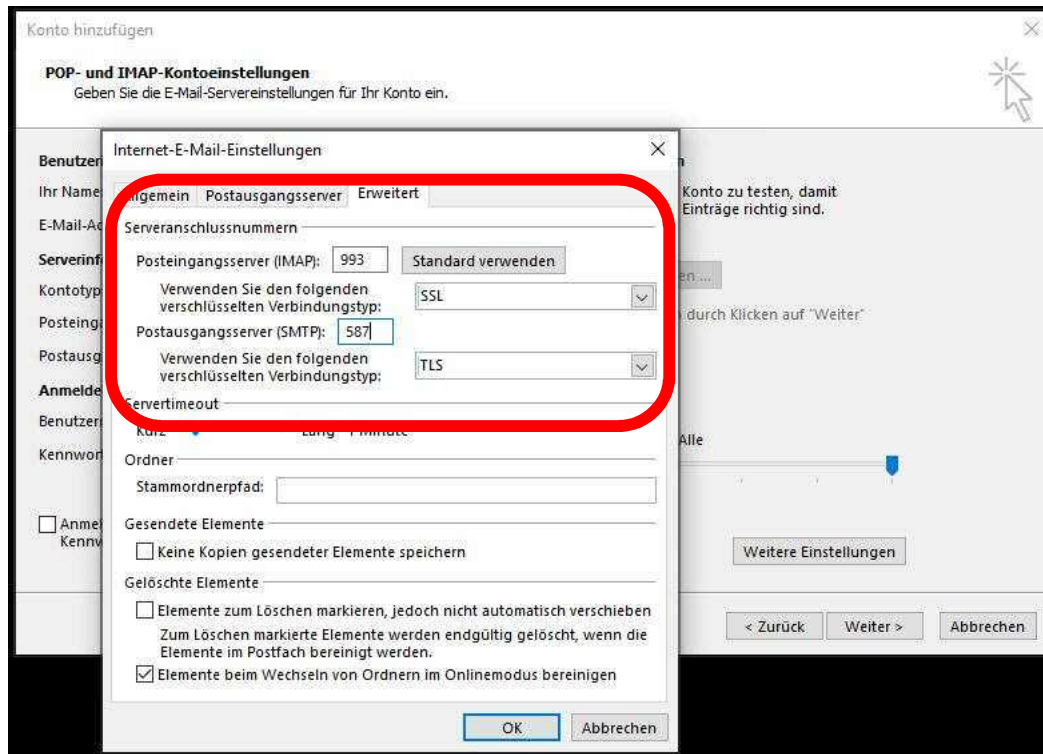


Abbildung 9

Bei „Serveranschlusssnummern“ müssen die Ports händisch auf 993 beim Posteingangsserver (IMAP) und auf 587 beim Postausgangsserver (SMTP) ändern. Vergewissern Sie sich, dass die Verbindungstypen auf „SSL“ beim Posteingangsserver und „TLS“ beim Postausgangsserver ausgewählt sind (Abbildung 9, **umrahmt**).

Sichern Sie die Einstellungen indem Sie auf „OK“ klicken.

Es folgt die Testung der Kontoeinstellungen. Ist dies abgeschlossen können Sie das Fenster „Kontoeinstellungen testen“ schließen – siehe Abbildung 10.

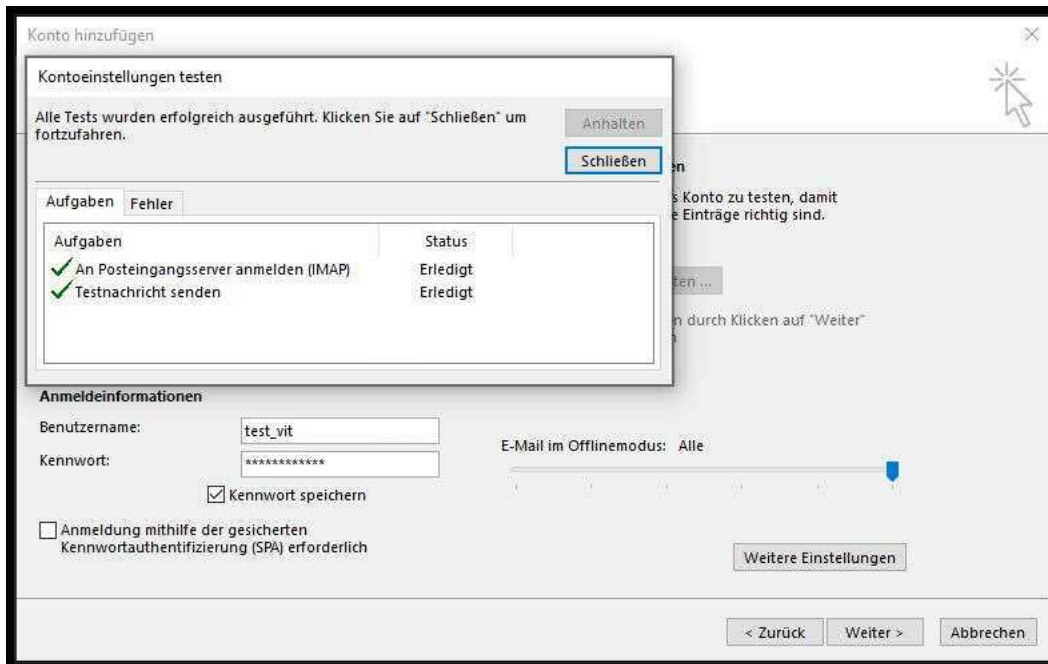


Abbildung 10

Sie haben alle Einstellungen abgeschlossen. Sie können auf den Button „Fertig stellen“ klicken.

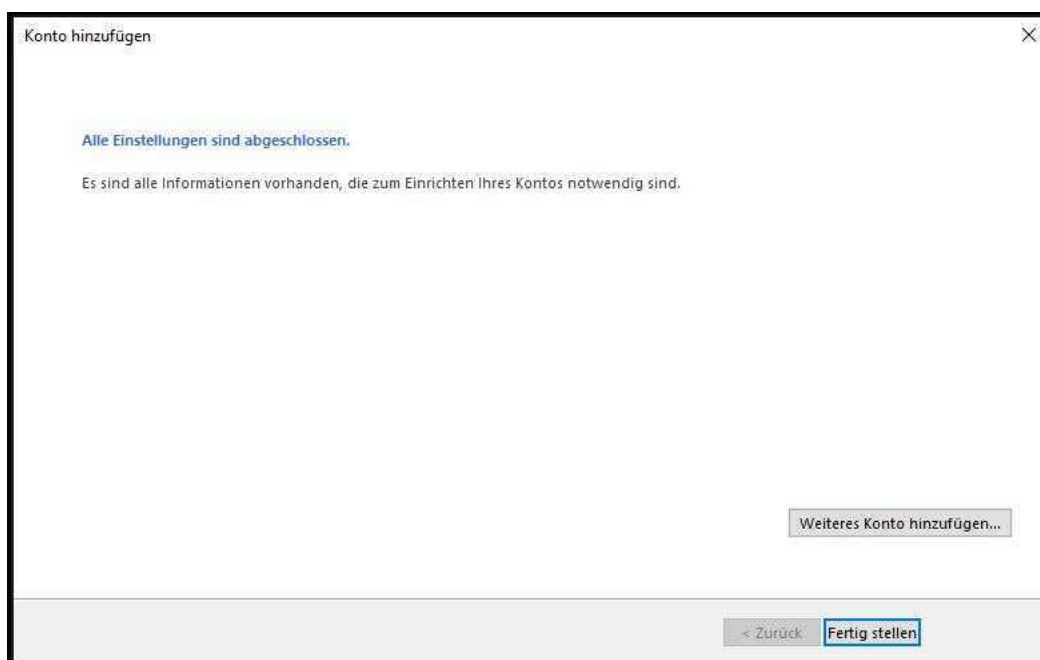


Abbildung 11

Sie sollten nun ungehindert Mails empfangen und versenden können.