

CalDAV-Konfiguration

macOS Kalender-App

CalDAV-Account



Schritt für Schritt

Damit Sie Ihre Kalendereinträge am Mac abfragen können, muss das Mail-Konto angelegt und konfiguriert werden.

Voraussetzung dafür ist ein entsprechend konfiguriertes Konto und die korrekte Eingabe Ihrer Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) der Universität.

Vorgehensweise

Öffnen Sie die Kalender-App. Wählen Sie den Menüpunkt „Kalender“ und klicken Sie auf „Accounts ...“. (siehe Abbildung 1)



Abbildung 1

Sie erhalten die Ansicht der „Internetaccounts“. Klicken Sie bitte auf „Anderen Account hinzufügen ...“ (siehe Abbildung 2, [umrahmt](#)).

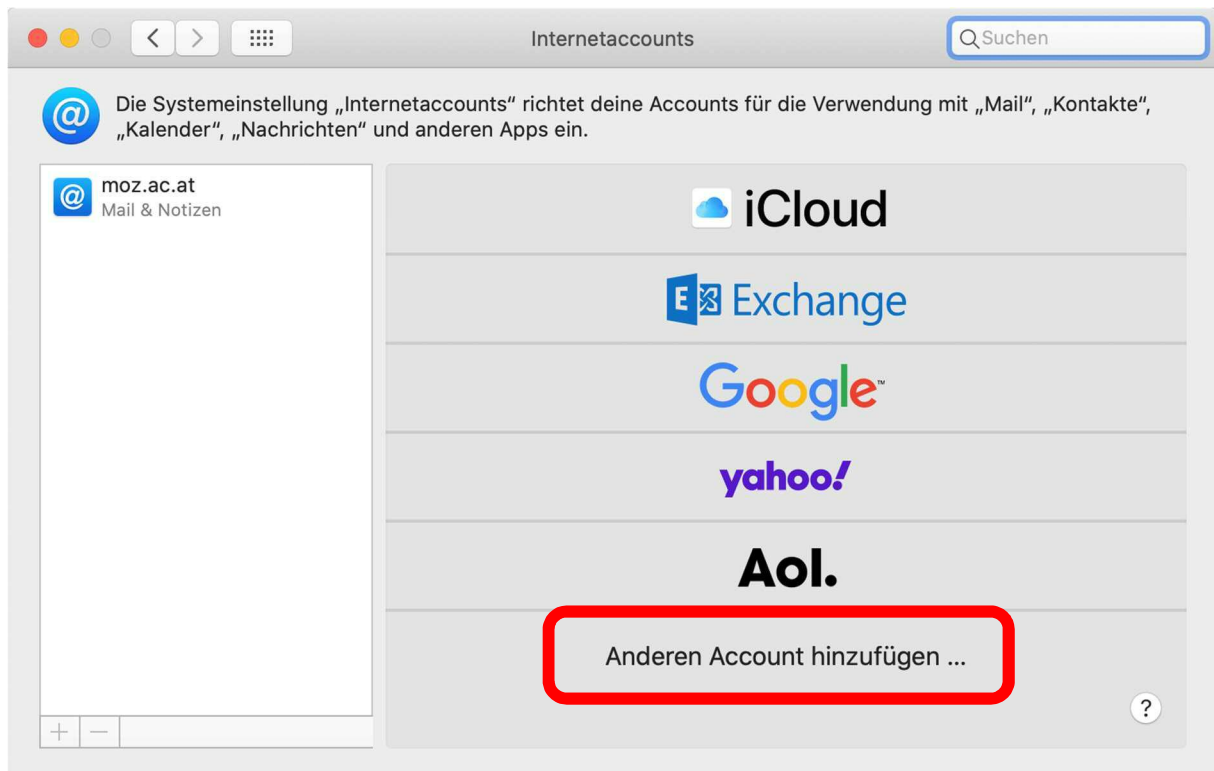


Abbildung 2

Nun wird Ihnen der „CalDAV-Account“ zur Auswahl angezeigt. (siehe Abbildung 3, **umrahmt**).

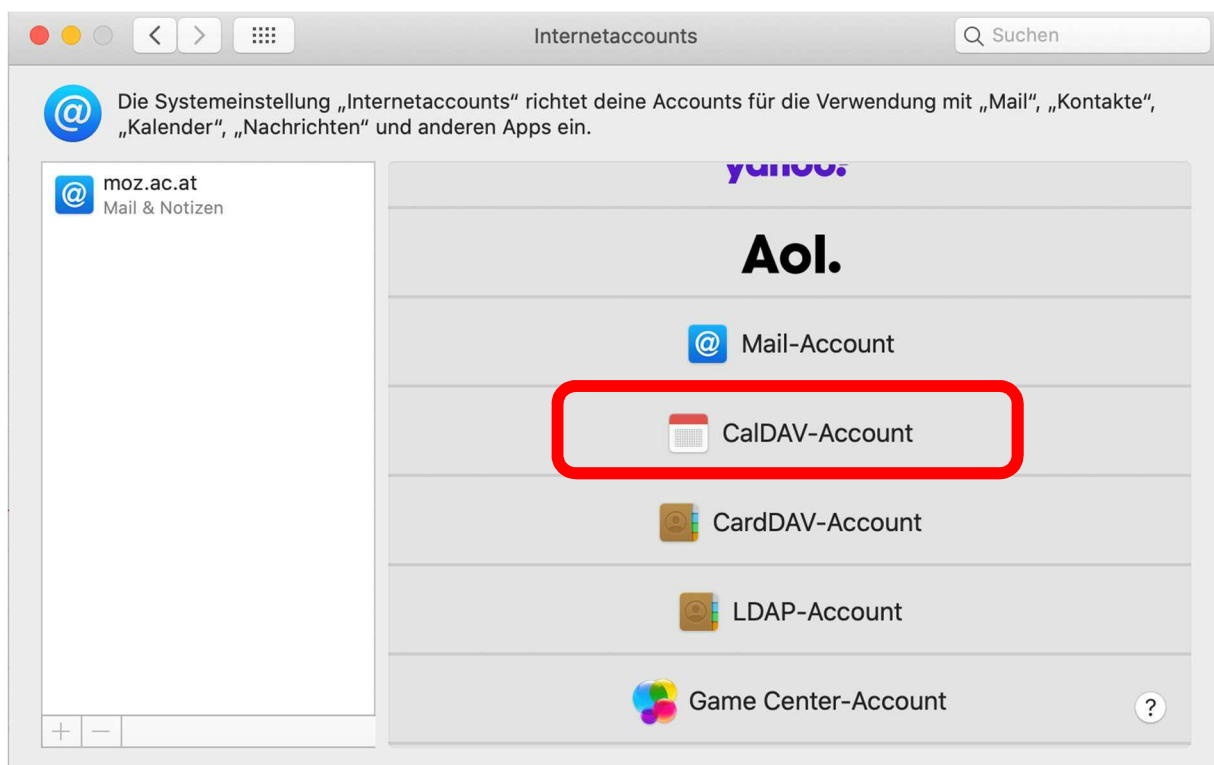


Abbildung 3

Sie sehen folgende Seite des Einrichtungsassistenten – siehe Abbildung 4.

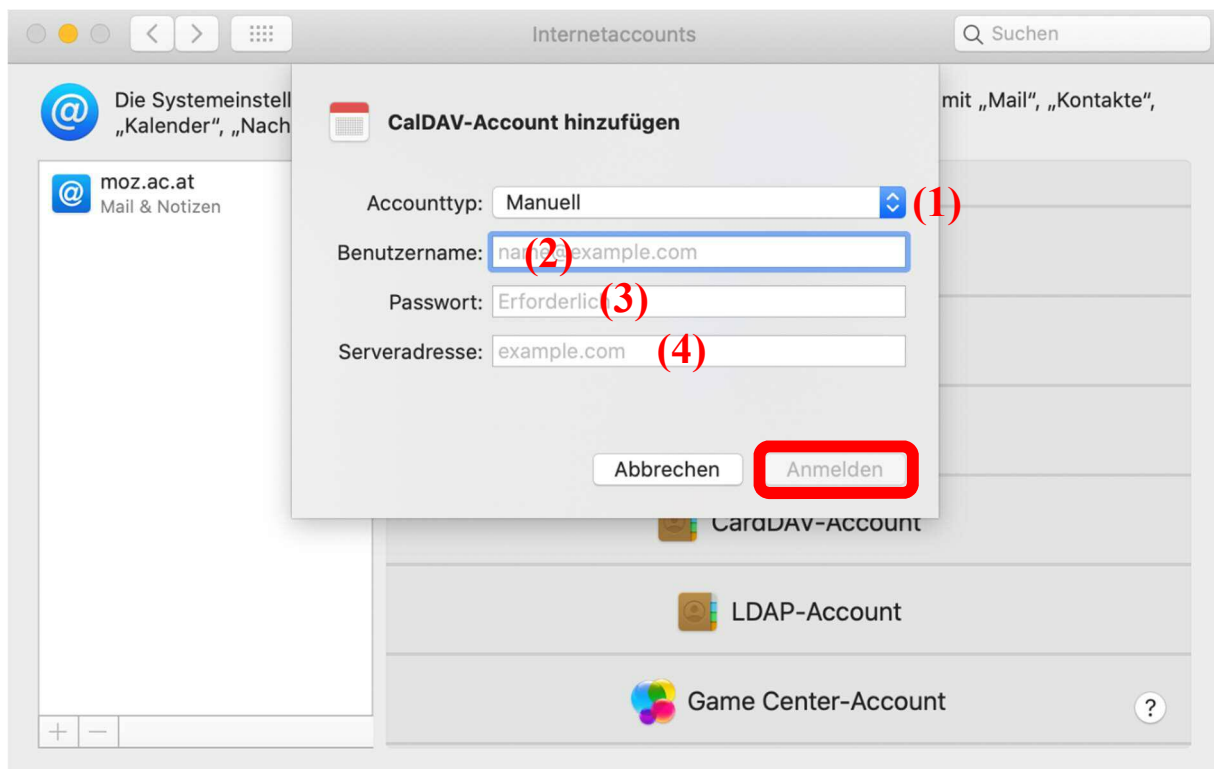


Abbildung 4

- (1) Bitte ändern Sie den „Accounttyp“ auf Manuell, damit Sie fortfahren können.
- (2) In das Feld „Benutzername“ geben Sie bitte Ihren Benutzernamen der Universität ein. Klicken Sie mit der linken Maustaste in die zweite Zeile.
- (3) Im Feld „Passwort“ geben Sie Ihr Passwort ein und gehen Sie zu Punkt (4)
- (4) In das Feld „Serveradresse“ geben Sie bitte folgende Daten ein: webaccess.moz.ac.at:444
Klicken Sie in weiterer Folge auf den blauen gewordenen Button „Anmelden“.

Bitte wählen Sie den gewünschten Punkte „Kalender“ und schließen Sie das Fenster der „Internetaccounts“. Von der Auswahl „Erinnerungen“ raten wir ab, da Sie in Folge viele Default-Kalender in GroupWise automatisiert angelegt bekommen, und die Synchronisierung ins Stocken geraten kann.

Sie sollten nun ungehindert Ihre Kalendereinträge angezeigt bekommen und neue Kalendereinträge erstellen können.